

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen általános szerződési feltételek a FORTIX Consulting Kft. (székhely: 1114 Budapest, Magyarai István utca 2. fszt. 4.; cégjegyzékszám: 01-09-206858) oktatói részlege (a továbbiakban: **FORTIX Academy** vagy **Képző Intézmény**), mint engedélyezett felnőttképző intézmény által szervezett rendezvény, egyéb esemény, valamint a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerinti bejelentés alapján folytatott képzés (a továbbiakban: **Esemény**) vonatkozásában a FORTIX Academy és az Eseményre jelentkező, illetve azon résztvevő természetes személy vagy annak munkáltatója - mint költségviselő - között létrejött szerződéses jogviszonyra vonatkozó szabályokat rendezi.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Általános Szerződési Feltételek vagy ÁSZF	jelen általános szerződési feltételek
Esemény	a Képző Intézmény által szervezett rendezvény, egyéb esemény, valamint a Felnőttképzési Törvény hatálya alá tartozó képzés
Jelentkező vagy Résztvevő	a FORTIX Academy által szervezett Eseményre jelentkező, illetve az Eseményen résztvevő természetes személy
Képző Intézmény vagy FORTIX Academy	Cégnév: FORTIX Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság Rövidített cégnév: FORTIX Consulting Kft. Székhelye: 1114 Budapest, Magyarai István utca 2. fszt. 4. Telephelye: 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 2. 4. em. 1. ajtó Postai címe: 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 2. 4.em.1. Cégjegyzékszám: 01-09-206858 Bejegyző hatóság (bíróság) neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Képviselők neve: Rónaszéki Péter ügyvezető, Farkas Imre László ügyvezető, Nemzetes Anikó cégvezető Telefonszám: Majorné Balla Beáta +36703032617 Adószáma: 23481662-2-43 Közösségi adószáma: HU23481662 Számlavezető bank neve: K&H Bank IBAN száma: HU87 1040 0195 5052 7086 7577 1000 SWIFT: OKHBHUHB Felnőttképző intézmény nyilvántartási száma: B/2020/003023 Felnőttképzési engedélyszáma: E/2022/000055 Kapcsolattartó: Majorné Balla Beáta Felhasználókkal való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: webinfo@cybercamp.hu
Felek	a FORTIX Academy és a Résztvevő együttesen

Felnőttképzési Törvény	a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
Kormányrendelet	a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
Polgári Törvénykönyv	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A FORTIX ACADEMY ÁLTAL SZERVEZETT ESEMÉNYEK

A Résztvevő az Eseményekkel kapcsolatos részletes információkat, a mindenkor aktuális esemény naptárat, az Eseményekre vonatkozó részletesebb tájékoztatót, a képzési időpontokat és díjszabást a <https://www.fortix.hu/oktatas/> oldalon tekintheti meg.

Az Események szervezése és lebonyolítása során alkalmazott nyelv: magyar vagy angol.

Amennyiben bármely Eseménnyel kapcsolatban a weboldalon közölteknel több információra van szüksége, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba az webinfo@cybercamp.hu e-mail címen vagy a weboldalon az egyes képzések alatti a „További információ és jelentkezés” gombra kattintva.

Az Események szervezésével, tematikájával, jelentkezési eljárásával, lebonyolításával és fizetési folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken állunk rendelkezésére, forduljon hozzánk bizalommal!

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek az ÁSZF végén megjelölt naptól hatályos és visszavonásáig hatályban marad.
- 1.2. Jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezései a FORTIX Academy által szervezett bármely Esemény vonatkozásában a FORTIX Academy-vel jelen Általános Szerződési Feltételek hatálybalépését követően megkötött egyedi szerződésekre érvényes. A FORTIX Academy fenntartja a jogot arra, hogy eltérő feltételek esetén a Résztvevővel, illetve annak költségviselőjével jelen Általános Szerződési Feltételektől eltérő feltételeket tartalmazó egyedi szerződést kössön. Jelen Általános Szerződési Feltételektől eltérő, vagy azt kiegészítő megállapodások csak akkor hatályosak, ha azt a FORTIX Academy írásban elfogadta és megerősítette. A FORTIX Academy által ilyen módon elfogadott eltérés vagy kiegészítés kizárólag az adott Résztvevő vonatkozásában alkalmazható.
- 1.3. Jelen Általános Szerződési Feltételek szabályait kell alkalmazni minden olyan kérdésben, amelyet a Résztvevővel, illetve a költségviselővel kötött egyedi szerződés nem rendez. Amennyiben jelen Általános Szerződési Feltételek és az egyedi szerződés között eltérés mutatkozna, úgy elsősorban az egyedi szerződés, másodsorban a jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezései alkalmazandók.
- 1.4. Jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekre, valamint értelmezésére a magyar jog irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv és a Felnőttképzési Törvény rendelkezéseire.

- 1.5. Jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseit a Résztvevő az Eseményre történő jelentkezéssel elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 1.6. A FORTIX Academy fenntartja a jogot jelen Általános Szerződési Feltételek tartalmának egyoldalú módosítására. A módosítások a jelen Általános Szerződési Feltételek elhelyezésével azonos helyen, a <https://www.fortix.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek/> oldalon kerülnek közzétételre.
- 1.7. A FORTIX Academyre vonatkozó szerzői jogi rendelkezéseket a Jogi nyilatkozat (<https://www.fortix.hu/jogi-nyilatkozat/>) tartalmazza.
- 1.8. A FORTIX Academy adatkezelési tevékenységét az Adatkezelési Tájékoztató (<https://www.fortix.hu/adatkezelesi-tajekoztato/>) szabályozza részletesen.
- 1.9. Az Eseményre történő regisztráció részeként és feltételeként a Jelentkező elfogadja az adott Esemény részvételi szabályait, a FORTIX Academy Adatkezelési Tájékoztatóját és a jelen Általános Szerződési Feltételeket, melyek nyomtatható és tárolható/letölthető formában a Jelentkező rendelkezésére áll. A regisztráció során a Jelentkező ún. checkbox segítségével kell nyilatkozzon arról, hogy egyetért ezek tartalmával.
- 1.10. A FORTIX Academy szervezésében megvalósuló eseményeket az alábbi csoportokba soroljuk:
- 1.11. 3 hónapnál rövidebb képzési esemény (továbbiakban: Tanfolyam)
- 1.12. 3 hónapot meghaladó képzési esemény (továbbiakban: CyberCamp)

II. JELENTKEZÉS

- 2.1. Az Eseményekre a www.fortix.hu/oktatas/ oldalon keresztül online módon lehet jelentkezni. A jelentkezés egyben az Eseményre történő részvételre vonatkozó megrendelésnek minősül.
- 2.2. A Képző Intézmény biztosítja a Jelentkező számára, hogy a jelentkezéskor a felkínált Események közül szabadon válasszon mindaddig, amíg az adott Esemény csoportlétszáma el nem éri a maximális csoportlétszámot.
- 2.3. A Jelentkező tudomásul veszi, hogy az kiválasztott Eseményre hiánytalanul kitöltött jelentkezési űrlappal tud jelentkezni, melynek határideje Tanfolyam esetén az Esemény kezdő időpontját megelőző 5. (ötödik) munkanap, míg a CyberCamp esetén a kiválasztott Esemény indulását megelőző 45. (negyvenötödik) nap. Pótjelentkezésre a tanfolyam indulását megelőző 30. napig van lehetőség a rendelkezésre álló helyek függvényében. Az elkésztett jelentkezést a FORTIX Academy nem tudja elfogadni.
- 2.4. A Jelentkező a „Regisztrálok a képzésre” vagy a „Jelentkezem” gombra kattintással jelentkezhet az általa kiválasztott Eseményre.
 - a. Tanfolyamra történő jelentkezést követően a FORTIX Academy elektronikus úton jelentkezési űrlapot küld a Jelentkező részére.
 - b. CyberCampre történő jelentkezést követően FORTIX Academy elektronikus úton felnőttképzési szerződést küld a Jelentkező részére.

- 2.4.1. A jelentkezési űrlap/felnőttképzési szerződés Részvevő általi kitöltésével és visszaküldésével a Jelentkezőnek fizetési kötelezettsége keletkezik. A Jelentkező a fizetési kötelezettségre való felhívást tudomásul veszi.
- 2.5. A FORTIX Academy a jelentkezést e-mailben küldött visszaigazolással fogadja el.
- 2.6. Az adott Eseményre vonatkozó egyedi szerződés akkor jön létre, amikor - a FORTIX Academy által már aláírt – felnőttképzési szerződést a Jelentkező aláírta. A Részvevő köteles az aláírt szerződést e-mailben, illetve postai úton elküldeni a FORTIX Academy részére.
- 2.7. Az egyéb online Események vonatkozásában a jelentkezés visszaigazolását követően vagy díjbekérő formájában – a jelentkezés visszaigazolásától számított 3 munkanapon belüli, e-mail címre történő kiküldéssel, valamint 15 napos fizetési határidővel rendelkezően, vagy – ha a költségviselőnek nem áll módjában díjbekérőt fogadni, akkor – a Jelentkező igényeihez igazodó fizetési határidővel rendelkező számla kerül kiállításra. A FORTIX Academy által szervezett Felnőttképzési Törvény hatálya alá tartozó CyberCamp esetén az Esemény meghirdetett kezdési időpontjától visszszámított 45. (negyvenötödik) napig bezárólag kerül megküldésre a felnőttképzési szerződés, melynek visszaküldésére 8 (nyolc)nap áll a Jelentkező rendelkezésére. Amennyiben a felnőttképzési szerződés aláírt példánya - annak kiküldésétől számított 8 (nyolc) napon belül vagy azt követő 3 (három) napos póthatáridő tűzése esetén annak eredménytelen elteltével - nem érkezik vissza, a jelentkezést töröljük. A szabályszerűen aláírt és visszaküldött felnőttképzési szerződés beérkezését követő 3 (három) napon belül kerül kiküldésre a 15 (tizenöt) napos fizetési határidővel kiállított díjbekérő.
- 2.8. A Jelentkező által kiválasztott Eseményre történő jelentkezéskor az alábbi adatok bekérése szükséges:
- Legmagasabb befejezett iskolai végzettsége
 - Viselt neve
 - Születési neve
 - Anyja neve
 - Születési ország
 - Születési helye
 - Születési ideje
 - Magyarországi lakcímmel nem rendelkező nem magyar állampolgár (igen/nem)
 - E-mail címe
 - Telefonszáma
 - A képzés/esemény megnevezése
 - A képzés/esemény dátuma
 - ISACA tagság esetén kérem a CPE pontokat. Az ISACA ID:
 - A számlát cég nevére kérem / A számlát saját névre kérem,
 - Számlázási adatok: Költségviselő neve, székhelyének címe, postacíme (ha eltér), cég esetén annak adószáma)

- Milyen tanúsítványt kér? FORTIX (ingyenes) vagy FAR (ez utóbbi 5.000 Ft + 27% ÁFA)¹ Elektronikusan vagy papír alapon kéri a tanúsítványt
- Honnan értesült a képzésről/eseményről?
- Kuponkód

- 2.9. A Jelentkező az Eseményre történő jelentkezés során köteles a saját, valós adatait megadni. Az Eseményre történő jelentkezés során megadott valótlan vagy más személyhez köthető adatok esetén a jelentkezés érvénytelennek tekinthető. A FORTIX Academy kizárja felelősségét, amennyiben a Jelentkező más nevében, más személy adataival veszi igénybe szolgáltatásait. A hiányos, valótlan adatokkal történő jelentkezés, továbbá más nevében, az érintett hozzájárulása nélkül leadott jelentkezések tekintetében az adatokat szolgáltató kizárólagos felelősséget vállal ezen adatokért, nyilatkozatokért.
- 2.10. A FORTIX Academy-t a Jelentkező által tévesen és/vagy pontatlanul megadott jelentkezési adatokra visszavezethető bármely késedelemért, illetve problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli. Kérjük, hogy az Eseményre történő jelentkezését megelőzően ellenőrizze megadott adatait. A jelentkezés elküldését követően amennyiben változás következik be, vagy az adatokat módosítani szeretné vegye fel velünk a kapcsolatot a weboldalunkon található elérhetőségeinken.
- 2.11. A FORTIX Academy a jelentkezési lap beérkezését követően, írásban automatikus visszaigazolást küld a Jelentkező által a jelentkezés során megadott email címre a jelentkezési adatok befogadásáról. Amennyiben nem kapott írásos visszaigazolást, az azt jelenti, hogy nem érkezett meg a jelentkezése. Ilyen esetben kérjük vegye fel velünk a kapcsolatot a weboldalunkon található elérhetőségeinken.

III. RÉSZVÉTELI, ILLETVE KÉPZÉSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 3.1. A kiválasztott Esemény részvételi, illetve képzési díja a www.fortix.hu/oktatas/ és a www.fortix.hu/cybercamp-kiberbiztonsagi-kepzes/ oldalon kerülnek feltüntetésre. A kiválasztott Esemény díjaiban történő változtatás jogát a FORTIX Academy fenntartja. A honlapon (www.fortix.hu/oktatas/) feltüntetett díjak az irányadóak az Eseményekre.
- 3.2. A részvételi, illetve képzési díj tartalmaz minden díjat és költséget, amely a Képzéssel kapcsolatban felmerül (ideértve különösen a tanúsítvány megszerzéséhez szükséges vizsgadíjakat, prezentációk, videók, feladatlapok, esettanulmányok költségeit).
- 3.3. A részvételi, illetve képzési díj fizetésének módja, ütemezése

Banki átutalás a FORTIX Consulting Kft. bankszámlájára (Számlavezető bank neve: K&H Bank IBAN száma: HU87 1040 0195 5052 7086 7577 1000, SWIFT: OKHBHUHB) a díjbekérő vagy számla kiállításától számított 8 (nyolc) munkanapos fizetési határidővel.

¹ A FAR tanúsítvány adminisztratív többletköltséggel jár, melynek összege: 5.000 Ft + 27% ÁFA

Az átutalás közleményében kérjük feltüntetni a díjbekérő vagy a számla sorszámát, továbbá az Eseményt, melyen részt kíván venni és az Eseményen résztvevő nevét, ha nem azonos a számlatulajdonossal.

3.4. Javító vagy pótvizsga díja

Az esetleges javító vagy pótvizsga díja minden képzés esetén: 30.000 Ft + 27% ÁFA, melynek fizetésének módja, ütemezése:

Banki átutalás a FORTIX Consulting Kft. bankszámlájára (Számavezető bank neve: K&H Bank IBAN száma: HU87 1040 0195 5052 7086 7577 1000, SWIFT: OKHBHUHB) a díjbekérő vagy számla kiállításától számított 15 (tizenöt) munkanapos fizetési határidővel.

Az átutalás közleményében kérjük feltüntetni a díjbekérő vagy a számla sorszámát, továbbá annak a személynek a nevét, aki az Eseményen részt kíván venni, hogy a regisztrációt névhez tudjuk kötni.

3.5. Ha a Résztvevő – vagy költségviselője - az előírt fizetési határidőn belül a részvételi ill. képzési díjat nem fizeti meg, úgy a FORTIX Academy jogosult a szerződéstől elállni/ azonnali hatállyal felmondani.

3.6. A részvételi ill. képzési díj megfizetésének időpontja az az időpont, amikor annak teljes összege a FORTIX Academy fentiekben megjelölt bankszámláján jóváírásra kerül.

3.7. A megfizetett díjról kiállított számlát a FORTIX Academy a Résztvevő kérésének megfelelően postai úton vagy e-mailben (e-számla) juttatja el a Résztvevő – vagy költségviselője - részére az általa a jelentkezési űrlap kitöltésekor megadott elérhetőségre.

3.8. A részvételi díj ill. képzési díj késedelmes teljesítés esetén a Képző Intézmény a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatra és – gazdálkodó szervezetek által leadott és feljük számlázott megrendelések esetén – behajtási költségátalányra is jogosult.

3.9. A CyberCamp esetében – a Résztvevő választása szerint - a képzési díj megfizetése az alábbi ütemezés szerint teljesíthető:

- a) teljes képzési díj előre, egy összegben fizetendő 8 (nyolc) napon belül, számla vagy díjbekérő ellenében, vagy
- b) a képzési díj 5 havi részletben fizetendő a képzési Esemény időtartama alatt; az első részlet 8 (nyolc) napon belül számla vagy díjbekérő ellenében, minden további részlet a tárgyhónap 10. (tizedik) napjáig számla vagy díjbekérő ellenében, vagy
- c) a képzési díj 12 havi részletben fizetendő a képzési Esemény befejezését követő 1 éven keresztül, a tárgyhónap 10. (tizedik) napjáig, mely esetben minden részletről díjbekérőt vagy számlát állít ki a Képző Intézmény, vagy

A képzési díj, illetve – részletfizetés esetén - annak részleteinek aktuális összege a jelen Általános Szerződési Feltételek mellékletét képező tájékoztatóban és a Képző Intézmény honlapján kerülnek feltüntetésre.

3.10. A FORTIX Academy jogosult akciót hirdetni egy Esemény kapcsán, mely esetben a megadott időszak alatt történő jelentkezés során a Jelentkező kedvezményes díjfizetésre jogosult. Akció esetében a kifizetés

a 3.9. pontban foglaltaktól eltérhet, a FORTIX Academy jogosult a szerződés megkötését megelőzően, a jelentkezés alapján díjbekérőt küldeni a Jelentkező részére. A szerződés megkötésére a díj befizetését követően kerül sor.

- 3.11. A Résztevő – vagy költségviselője - köteles az általa választott fizetési ütemezés szerint megfizetni a képzési díjat.

Amennyiben a Résztevő az Esemény megkezdését megelőzően esedékes díjat nem fizeti meg, úgy a FORTIX Academy jogosult a szerződéstől elállni és a Résztevő elveszíti jogát az Eseményen való részvételhez.

Amennyiben az Esemény megkezdését követően a Résztevő - vagy a költségviselő - a képzési díj esedékes részletének megfizetését a FORTIX Academy írásbeli felszólítása ellenére, a felszólítástól számított 15 (tizenöt) napon belül nem teljesíti, úgy a Jelentkező súlyos szerződésszegést követ el és a FORTIX Academy jogosult a Résztevővel, illetve a költségviselőjével kötött szerződést azonnali hatállyal felmondani és a Résztevőt az Eseményen való további részvételtől kizárni. Ez esetben a FORTIX Academy a befizetett részvételi díjat nem utalja vissza és jogosult a még fennmaradó képzési díjra kötbér jogcímén.

A FORTIX Academy jogosult a szankcióktól a 6.10. pontban foglaltak szerint eltekinteni.

- 3.12. A FORTIX Academy a jelen fejezetben rögzített díjakon felül más jogcímen további díjat vagy költséget nem állapít meg a Résztevő terhére.

IV. TELJESÍTMÉNYE ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA

Tudásmérés a Tanfolyamok esetén

- 4.1. Amennyiben az Esemény tudásmérővel zárul, annak megszervezésére a FORTIX Academy jogosult.
- 4.2. Amennyiben a Résztevő olyan FORTIX Academy által szervezett képzési Eseményen vesz részt, amely saját szervezésű tudásméréssel zárul, abban az esetben az Eseményt követő napon e-mailben kiküldésre kerül az Eseménytől számított 4. munkanapon 8:00 – 23:45-ig rendelkezésre álló tudásmérő űrlapra mutató link, melynek minimum 60 %-os sikeres kitöltése a feltétele az Esemény elvégzéséről szóló tanúsítvány megszerzésének.
- 4.3. A tudásmérő lezárását követő munkanapon az oktatásszervező írásban tájékoztatja a Résztevőt az elért eredményéről, illetve arról, hogy a képzési eseménnyel kapcsolatos dokumentumok (FORTIX Academy tanúsítvány, FAR-ból generált tanúsítvány, Részvételi igazolás, tanúsítvány átvételi igazolás) postai úton is megküldésre kerülnek.

Vizsgarendszer CyberCamp esetén

- 4.4. Modulzáró vizsga

A képzési Esemény során a Résztevő az egyes modulok végén a képzési program szerint modulzáró vizsgát tesz a FORTIX Academy által biztosított elektronikus felületen. A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a Résztevő a vizsgán legalább 60%-os eredményt ér el minden tantárgyból. A

vizsgaelvárásokról és a vizsgák várható időpontjáról a FORTIX Academy legalább a vizsgát megelőző 2 héttel, míg a vizsga eredményéről az azt követő 12 (tizenkét) munkanapon belül a Résztevő tájékoztatást kap.

Amennyiben a Résztevő alapos indok (például: egészségügyi ellátást igazoló dokumentum, baleseti jegyzőkönyv) miatt nem tud részt venni a modulzáró vizsgán és erről a FORTIX Academy-t legkésőbb a vizsga napját megelőző 2 munkanapon belül tájékoztatja, úgy egy alkalommal pótolhatja az elmulasztott vizsgát egy, a FORTIX Academy-vel előzetesen egyeztetett időpontban. A képzési Esemény befejezését követően a FORTIX Academy javító, pótló modulzáró vizsgát nem szervez.

4.5. Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a Résztevő az összes tantárgy modulzáró vizsgáján minimum 60%-os eredményt érjen el. Az összes modulzáró vizsga eredményes teljesítését követően a Résztevő online záróvizsgát tesz, mely egy módszertani vizsgarészből és egy gyakorlati vizsgarészből áll. A módszertani és a gyakorlati vizsgarészek akkor eredményesek, ha azokon a Résztevő külön-külön legalább 60%-os eredményt ér el. A vizsgaelvárásokról a Résztevő előzetesen értesítést kap.

A vizsgák várható időpontjáról a FORTIX Academy a Résztevőt legalább 2 héttel megelőzően tájékoztatja. Amennyiben a Résztevő alapos indok (például: egészségügyi ellátást igazoló dokumentum, baleseti jegyzőkönyv) miatt nem tud részt venni a záróvizsgán, és erről a FORTIX Academy-t legkésőbb a vizsga napját megelőző 2 munkanapon belül tájékoztatja, úgy egy alkalommal pótolhatja az elmulasztott vizsgát egy, c-vel előzetesen egyeztetett időpontban.

- 4.6. A FORTIX Academy legkésőbb a vizsgát követő 12 (tizenkét) munkanapon belül írásban tájékoztatja a Résztevőt a vizsgán elért eredményéről, illetve a vizsgával kapcsolatos dokumentumok Résztevő részére történő megküldésének módjáról.

Tanúsítvány

- 4.7. A képzési Eseményt elvégző Résztevő annak elvégzéséről és sikeres teljesítéséről a FORTIX Academy tanúsítványt állít ki, melyet – a Résztevő választása szerint – elektronikus úton vagy papíralapon a Résztevő rendelkezésére bocsát.

4.8. Tanúsítvány megszerzésének feltételei:

- a) a Résztevő a tudásfelmérőt legalább 60%-os eredménnyel teljesíti vagy – CyberCamp esetén - a Résztevő záróvizsgán elért eredménye legalább 60%-os,
- b) a képzési díj teljes körű megfizetése és annak igazolása a Képző Intézmény felé, és
- c) a 3 hónap képzési időtartamot meghaladó Esemény esetén a megengedett maximális hiányzásnál nem nagyobb mértékű hiányzás.

V. ESEMÉNNYEL KAPCSOLATOS EGYÉB INFORMÁCIÓK

Részvétel feltételei

- 5.1. A 3 hónap képzési időtartamot meghaladó Esemény esetén a részvétel további feltétele, hogy a Résztevő betöltse 18. életévét és rendelkezzen legalább középfokú végzettséggel (érettségivel). A Résztevő az Esemény kezdő időpontját megelőző 3 munkanapon belül köteles bemutatni a saját nevére érvényesen kiállított érettségi bizonyítványát; ennek elmaradása esetén a képzési Eseményt nem kezdheti meg.
- 5.2. Amennyiben a Résztevő nem tesz eleget az Esemény követelményeinek (így a CyberCamp esetén középfokú végzettséget igazoló dokumentum felmutatása az online platformon az Esemény kezdő időpontját megelőző 3 munkanapon belül, illetve az 5.1. pontban foglaltak szerint), a FORTIX Academy felszólítja a Résztevőt, hogy 10 napon belül teljesítse kötelezettségét. Amennyiben a Résztevő a felszólításban foglalt határidőben sem tesz eleget kötelezettségének, az súlyos szerződésszegésnek minősül és a FORTIX Academy elállhat/ felmondhatja a szerződést, ezzel kizárhatja a Résztevőt az Eseményen való további részvételből. A FORTIX Academy jogosult a bruttó képzési díj 10 %-ának megfelelő kötbérre.
- 5.3. Online esemény esetén a Résztevő köteles gondoskodni az Eseményhez szükséges informatikai eszközök rendelkezésre állásáról (számítógép, laptop), valamint a stabil internetkapcsolatról. A FORTIX Academy nem vállal felelősséget azért, ha a Résztevő által használt informatika eszközök és internetkapcsolat problémája, hibája miatt a Résztevő akadályozott az Eseményen való részvételben. Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a hozzáférés nem a FORTIX Academy hibájából hiúsul meg, úgy a FORTIX Academy lehetőséget biztosít a képzési anyagnak a Résztevőhöz történő eljuttatására elektronikus vagy nyomtatott formában.
- 5.4. Online Esemény esetén az Esemény kezdőnapját megelőző 3. munkanapon a FORTIX Academy létrehozza az Esemény MS Teams csoportját és a jelentkezéskor megadott e-mail címre kiküldjük az eseményi napok szerinti MS Teams meghívókat, amelyekkel lehet csatlakozni. A meghívóban kérjük a Résztevőket, hogy ellenőrizzék le, hogy az eseményi csoportban minden szükséges elemet elérnek, illetve annak hiányában jelezzék az oktatásszervezőnek a hiba okának felderítése céljából. Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a hozzáférés nem a FORTIX Academy hibájából hiúsul meg, úgy alternatív módokon igyekszünk lehetőséget biztosítani az Esemény képzési anyagának a Résztevőhöz történő eljuttatására, a FORTIX Academy és a Résztevő közötti egyeztetéseknek megfelelően. Az Esemény előtti 2. munkanapon e-mail emlékeztető kerül kiküldésre az Esemény megrendezéséről, illetve a csoportba történő belépés megtételéről, abban az esetben, ha a fenti időpontig a Résztevő azt nem tette meg.
- 5.5. Az Esemény napján felmerülő technikai hibákért, illetve az Eseményhez való csatlakozás sikertelenségéért abban az esetben nem vállalunk felelősséget, ha a Résztevő nem élt a számára biztosított bejelentkezés-ellenőrzés lehetőségével.

- 5.6. Kontaktórási képzési Események esetében a jelentkezés feldolgozása, visszaigazolása, a részvételi díjjal kapcsolatos dokumentumok kiállítása, az Esemény megtartásáról / lemondásáról szóló tájékoztató megküldése, az esemény emlékeztető megküldése a korábban leírtak szerint történik, annak tartalma eltérhet.
- 5.7. A kontaktórási képzési Esemény megjelölt helyszínén, az Esemény kezdőnapján az oktatásszervező fogadja és érkezteti a Részvevőket és megnyitja az Eseményt, illetve az Esemény időtartama alatt gondoskodik az esetlegesen felmerülő igények teljesítéséről.
- 5.8. Amennyiben a kontaktórási Esemény tudásmérővel zárul, az Esemény zárónapján az oktató feladata a papíralapú tudásmérő teszt kitöltése és kiértékelése. Az Esemény zárásaként az oktatásszervező a Részvevőktől a papíralapú Elégedettségmérő – és Marketing visszajelző dokumentumok kitöltését kéri.

Az online oktatás menete

- 5.9. A tanórák az előre meghirdetett oktatási időpontokban zajlanak, valós idejű, élő online órák keretében. Ezekben az időpontokban az Oktató és a képzési Eseményen Részvevők a MS Teams felületre csatlakozva kommunikálnak egymással. Így az Oktatóval és a csoport többi tagjával végig lehetőség van a kapcsolattartásra. Az online órák minden esetben rögzítésre kerülnek, hacsak az Oktató másként nem jelzi az előadás kezdete előtt. Az elkészült felvételek legkésőbb 48 órán belül a Részvevők által közösen használt SharePoint felületre kerülnek feltöltésre. Ez lehetővé teszi, hogy a Részvevők tetszőleges időpontban visszanézhessék a felvételeket és újra feldolgozhassák az elődások elhangzottakat.
- 5.10. Az automatikus rögzítés miatt fontos, hogy:
 - mindenki legkésőbb 10 perccel az előadás kezdete előtt csatlakozzon a megbeszéléshez, és ne tartózkodjon benne a tanóra vége után.
 - ha nincs szükség kommunikációra, akkor a mikrofonok legyenek némítva.
 - ha a webkamera be van kapcsolva, mindenki fordítson különös figyelmet a környezetére.Ezen intézkedések biztosítják, hogy a tananyagokhoz mihamarabb hozzáférhessetek és a tanórákon való részvétel zökkenőmentesen és hatékonyan történjen.

VI. ELÁLLÁSI, ILLETVE FELMONDÁSI FELTÉTELEK

Elállás az Esemény kezdetét megelőzően:

- 6.1. Amennyiben a Jelentkező úgy dönt, hogy az Eseményen mégsem kíván vagy nem tud részt venni, úgy CyberCamp és Tanfolyam esetén is az elállási szándékát legkésőbb az Eseményt megelőző 5. (ötödik) munkanapon írásban kell jeleznie a webinfo@cybercamp.hu email címre küldött emailben/ postai úton a FORTIX Academy postai címére küldött levélben. Ebben az esetben a FORTIX Academy a befizetett részvételi/képzési díj teljes összegét visszatéríti a jelentkező részére.

- 6.2. Az Esemény kezdő időpontját megelőző 5. (ötödik) és 3. (harmadik) munkanap között történő lemondás esetén az elállás napjáig befizetett részvételi díj 50%-a a FORTIX Academy-nél marad bánatpénz jogcímén.
- 6.3. A FORTIX Academy az Esemény kezdő időpontját megelőző 3 (három) munkanapon belül történő lemondás esetén a már befizetett részvételi díjat nem tudja visszautalni, a részvételi/képzési díj teljes összege bánatpénz jogcímén visszatartásra kerül.
- 6.4. Az emailben küldött elállás akkor minősül megérkezettnek, amikor az a FORTIX Academy számára hozzáférhetővé válik.

Felmondás:

- 6.5. A szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg az Esemény megkezdését követően. Amennyiben a Résztevő a megkezdett Eseményen nem vesz részt, a FORTIX Academy a már befizetett részvételi díjat nem tudja visszautalni, illetve a Résztevő köteles a fennmaradó képzési díj összegét a FORTIX Academy részére megfizetni.
- 6.6. A FORTIX Academy fenntartja a jogot, hogy amennyiben a Résztevő az Eseményt nem tudja folytatni, az előző pontban foglaltaktól eltérő jogkövetkezményeket alkalmazzon, azaz, hogy az időarányos képzési díj megfizetésétől eltekintsen. Erről a FORTIX Academy jogosult saját hatáskörben, egyedi méltányossági kérelem alapján dönteni (pl. munkahelyi vagy magánéleti körülményekben történő jelentős hátrányos változás esetén). A FORTIX Academy jogosult a döntés megalapozottságát elősegítő információt, adatot, iratot bekérni a Jelentkezőtől. A FORTIX Academy nem köteles döntését megindokolni.
- 6.7. Az elállási, ill. felmondási feltételekről a FORTIX Academy előzetesen külön is tájékoztatja a Résztevőket az egyedi felnőttképzési szerződésben.

VII. RÉSZVÉTELI SZABÁLYZAT

- 7.1. A Jelentkező a jelentkezéssel elfogadja az Eseményen történő részvétel szabályait, amelyek az alábbiak. Az adott Eseményen érvényes regisztrációval rendelkező Résztevők vehetnek részt.
- 7.2. A Résztevő az Eseményen történő megjelenését minden alkalommal a jelenléti ív aláírásával dokumentálja. A kontaktórás Esemény esetén jelenléti ívet mindenki csak saját nevében írhatja alá. Online Események esetén a részvétel igazolását az online jelenléti ív, valamint az Esemény során készített képernyőkép és log bejegyzés igazolja.
- 7.3. A Résztevők kötelesek az Eseményen az általános magatartási normákat betartani, így különösen tartózkodniuk kell minden olyan magatartástól, amellyel az esemény eredményes megtartását gátolják, akadályozzák vagy másokban ellenérzést, felháborodást keltenek, kelthetnek.
- 7.4. A Résztevők ezen túlmenően kötelesek betartani az Esemény kapcsán a szervezők/oktatók utasításait; amennyiben ezeknek a Résztevő nem tesz eleget, úgy ezen pontok megsértéséből eredő kizárólagos

felelősség a Résztevőt terheli, továbbá az Eseményt szervezők/oktatók ill. a helyszínt biztosítók vagy a nevükben eljáró személyek jogosultak a belépést megtagadni vagy kezdeményezni a Résztevőnek az Eseményről történő eltávolítását, ill. kizárását.

- 7.5. Az Eseményt követően biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy azokhoz az előadókhöz, akik az esemény végét követően is elérhetők a helyszínen, kérdéseket lehessen intézni, vagy amennyiben az előadó erre módot biztosít, úgy még az előadáson is kérdést lehessen hozzájuk feltenni. Mivel az Esemény tematikája adott és az időbeosztást tartani kívánjuk, kérjük, hogy kérdéseiket az előadás-sorozat végén tegyék fel, erre általában külön időszakot biztosítunk.
- 7.6. A FORTIX Academy által szervezett, illetve közvetített előadásokról, tanórákról kép- illetve hangfelvétel rögzítéséről, ezek közvetítéséről, közzé- vagy hozzáférhetővé tételéről kizárólag a FORTIX Academy dönthet. Az online közvetített előadások, tanórák rögzítését kizárólag az azt végző, irányító előadó/oktató vagy az általa megbízott személy végezheti, illetve engedélyezheti. A Résztevők az Eseményen hang, fénykép-és videó-felvételt nem készíthetnek.
- 7.7. A Résztevő tudomásul veszi, hogy az Eseményen a szervezők által kép- és videofelvétel készítésére kerülhet sor, amelyen a Résztevő felismerhető lehet. Azzal, hogy a Résztevő az Eseményen részt vesz, úgy kifejezetten tudomásul veszi és hozzájárulását adja ahhoz, hogy a felvételeken akár felismerhető módon is látható legyen, és ezeket a felvételeket jogosultak vagyunk felhasználni a későbbiekben marketing-és reklám célokra.

VIII. A RÉSZTEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 8.1. A Résztevő vállalja, hogy aktívan közreműködik a képzési Eseményen és az értékelési folyamatban, ennek érdekében az Eseményt vezető utasításait betartja.
- 8.2. A Résztevő az Eseményre történő jelentkezéssel elfogadja az Esemény programtervét és kötelezettséget vállal arra, hogy indokolatlan késések, hiányzások nélkül részt vesz az Eseményen.
- 8.3. Résztevő vállalja, hogy jelen ÁSZF-ben foglaltakat betartja, így különösen fizetési kötelezettségeinek eleget tesz.
- 8.4. A Résztevő kötelezettséget vállal arra, hogy az Esemény rendjét betartja és nem tanúsít olyan magatartást, amely az Esemény többi Résztevőjét, oktatóit, illetve FORTIX Academy jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná. A Résztevő az általa okozott károkért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel.
- 8.5. A Résztevő nem jogosult az Esemény anyagait (ideértve a képzési esemény anyagok, azok adott részeit) átruházni, továbbadni, azokat harmadik személynek nem adhatja kölcsön vagy bérbe. A Résztevő nem jogosult a jelen ÁSZF alapján őt megillető jogokat másra átruházni.
- 8.6. Az Eseményt (ideértve az online eseményeket is) a FORTIX Academy engedélye nélkül tilos bármilyen eszközzel rögzíteni, tilos bármilyen felvétel készítése. Ezen pont megszegése a Résztevő Eseményen

való részvételének felfüggesztését vonja maga után. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy ebben az esetben a FORTIX Academy az Esemény megfizetett részvételi díját nem téríti vissza.

- 8.7. A Résztvevő köteles az Esemény ideje alatt a FORTIX Academy által nyilvántartott adataiban bekövetkező változásokat a változástól, illetve a változásról való tudomásszerzésétől számított 3 munkanapon belül FORTIX Academy részére írásban bejelenti, és a FORTIX Academy kérésére a változást alátámasztó dokumentumokat bemutatni.
- 8.8. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy amennyiben az Esemény, illetve a tanórák látogatását bármilyen okból elmulasztja vagy őt a FORTIX Academy az Eseményből a 12.4. b) pontban foglaltakra tekintettel véglegesen kizárja, az nem jelent mentességet a részvételi, illetve képzési díj megfizetése alól és ilyen esetben is köteles a díjnak az igénybe vett képzési időtartammal arányos részét a FORTIX Academy részére megfizetni, továbbá nem jogosult a már befizetett díj, illetve – részletfizetés esetén – annak havi részletének visszaigénylésére.

IX. FORTIX ACADEMY JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 9.1. FORTIX Academy vállalja, hogy a Résztvevő által befizetett Esemény tárgyi és személyi feltételeit biztosítja, az Eseményt jó színvonalon, a szakmai követelményeknek és az irányadó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően szervezi meg és bonyolítja le.
- 9.2. A FORTIX Academy továbbá vállalja, hogy:
- a Résztvevőkről a Felnőttképzési Törvény előírásai szerint nyilvántartást vezet, és az Esemény dokumentumait a felnőttképzésre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig megőrzi,
 - az Eseménnyel kapcsolatos Felnőttképzési Törvény szerinti adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségének eleget tesz,
 - a képzési programot, valamint az Esemény ütemtervét érintő esetleges módosulásról a Résztvevőt tájékoztatja.
- 9.3. A FORTIX Academy legkésőbb az Esemény haladási ütemének megfelelően térítésmentesen bocsátja a Résztvevők rendelkezésre azokat az írásos anyagokat, eszközöket, szolgáltatásokat, amelyek az Esemény eredményes elvégzéséhez szükségesek. Az Eseménnyel kapcsolatos anyagok a FORTIX Academy szerzői jogával védettek.
- 9.4. A FORTIX Academy fenntartja a meghirdetett Események, illetve azok feltételeinek (szervezés, lebonyolítás, lezárás), valamint az előzetesen megadott tematika módosításának jogát. A feltételek módosításáról a FORTIX Academy a Résztvevőket tájékoztatja.
- 9.5. FORTIX Academy fenntartja a jogot, hogy az Eseményt törölje, amennyiben a Jelentkezők száma – a Tanfolyamok esetén az Esemény kezdőnapját megelőző 5. munkanapon, míg a 3 hónap képzési

időtartamot meghaladó Események esetén a kezdőnapot megelőző 30. napon - nem éri el a minimális létszámot vagy ha az oktató az Esemény megtartásában akadályoztatásra kerül (pl. betegség) vagy egyéb vis major esemény bekövetkezése esetén. A FORTIX Academy vállalja, hogy ilyen esetben a Jelentkezőket a lehető leghamarabb értesíti (telefonon vagy emailben) az Esemény elmaradásáról, illetőleg felajánl egy újabb képzési időpontot. Amennyiben a Jelentkező elfogadja az újabb Esemény időpontját, úgy a korábban befizetett képzési/részvételi díj, valamint a jelentkezés az új Esemény időpontjára átvitelre kerülnek. Amennyiben azonban a Jelentkező nem fogadja el a korábban befizetett részvételi díj és jelentkezés átvitelét, úgy a FORTIX Academy a jelentkező részére maradéktalanul visszautalja a már megfizetett részvételi díjat a törlésről szóló értesítés napjától számított 8 munkanapon belül. A telefonon egyeztetett információkról, megbeszélésről a FORTIX Academy írásban is tájékoztatja a jelentkezőt.

- 9.6. A FORTIX Academy jogosult a Résztevőt az Eseménye való részvételből kizárni, amennyiben az általa tanúsított magatartás az Eseményt, az oktatót vagy az Esemény többi Résztevőjét súlyosan vagy ismételten megzavarja, és ezzel akadályozza az Eseményt.

X. SZERZŐI JOGI KIKÖTÉSEK

- 10.1. Az Esemény során a Résztevő részére – saját felkészülés, tanulás céljából - átadott képzési tananyagok, előadás anyagok, dokumentációk, akár írásos akár elektronikus formában készültek szerzői jogi műveknek minősülnek és a szerzői jogokról szóló 1999.évi LXXVI törvény oltalma alatt állnak, melyekre a FORTIX Consulting Kft., illetve az előadók/oktatók rendelkeznek szerzői jogi jogosultsággal.
- 10.2. A Résztevő rendelkezésére bocsátott tananyagok bármely formában történő felhasználásához a jogosultak előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges. A Résztevő kötelezettséget vállal arra, hogy a részére átadott tananyagot a jogosultak hozzájárulása nélkül azokat semmilyen formában nem használja fel, nem másolja, harmadik személynek nem adja ad, nem hozza nyilvánosságra, nem értékesíti, forgalmazza, nem dolgozza át (kivétel ez alól a saját felkészülés, tanulás céljából történő használat).
- 10.3. A fenti pontokban foglalt szabályok megszegése szerzői jogi jogkövetkezményeket von maga után.

XI. SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

- 11.1. Jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltak be nem tartását a Felek szerződésszegésként értelmezik.
- 11.2. Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri felszólításnak van helye. Amennyiben valamely fél szerződésszegést követ el, a másik fél köteles egy alkalommal írásban, 15 napos határidő tűzésével felszólítani a szerződésszegő felet a szerződésszegés orvoslására. Ha az írásban felszólított fél a felszólítást követően nem orvosolja a szerződésszegést, a másik Fél az Eseményre vonatkozó szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja.
- 11.3. A FORTIX Academy részéről szerződésszegésnek minősül különösen:

- a FORTIX Academy a felnőttképzési tevékenységének folytatásától a hatóság által eltiltásra kerül, illetve felnőttképzési engedélye visszavonásra kerül,
- az Esemény megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó kötelezettségének jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően nem tesz eleget, és a FORTIX Academy szerződésszegésére bizonyíthatóan visszavezető ok miatt a Résztevő nem tudja megkezdeni az Eseményt, illetve a megkezdett Eseményt nem fejezi be.

11.4. A Résztevő részéről szerződésszegésnek minősül különösen:

- a) ha a képzési díj, illetve annak esedékes részletének megfizetésére vonatkozó kötelezettségét a FORTIX Academy írásbeli felszólítása ellenére, a felszólítástól számított 15 (tizenöt) napon belül sem teljesíti,
- b) a FORTIX Academy ismételt felszólítása ellenére az Esemény rendjének vagy az Eseményt irányító előadó vagy munkatárs utasításainak be nem tartása vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés,
- c) egyéb, melyet a jelen ÁSZF szerződésszegésnek tekint.

11.5. A Résztevő tudomásul veszi, hogy amennyiben szerződésszegést követ el, a FORTIX Academy azonnali hatállyal kizárhatja a Résztevőt az Eseményről és azonnal hatállyal felmondhatja az Eseményre vonatkozó szerződést, illetve – amennyiben a Felek között felnőttképzési szerződés jött létre – a felnőttképzési szerződést. A Résztevő szerződésszegése esetén a FORTIX Academy jogosult a Résztevőtől kárai megtérítését és a hátralévő képzési díjnak megfelelő összegű kötbér megfizetését követelni.

11.6. A CyberCamp esetén irányadó fizetési határidő kapcsán, ha a fizetési késedelem meghaladja 8 (nyolc) napot, úgy a Résztevő a mentor programból kizárásra kerül. Ha a késedelem meghaladja a 15 (tizenöt) napot, úgy ideiglenesen felfüggesztésre kerül az online képzési felületekhez való hozzáférés. A FORTIX Academy mindemellett fenntartja a jogot az azonnali hatállyal történő felmondásra, ha a Résztevő – vagy költségviselője - fizetési kötelezettségét a FORTIX Academy felszólítása ellenére, a felszólítástól számított 15 napon belül sem teljesíti.

11.7. A FORTIX Academy bizonyított szerződésszegése esetén köteles a már befizetett részvételi, illetve képzési díjat a Résztevő részére visszatéríteni. A Résztevő egyéb jogcímen térítésre (kártérítés, kártalanítás, költségtérítés, stb.) nem tarthat igényt.

XII. JOGÉRVÉNYESÍTÉS

12.1. Jelen ÁSZF-ből származó esetleges jogviták elkerülésére a Résztevő és a FORTIX Academy megállapodnak abban, hogy a felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között - békés úton – rendezik. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai szerint általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak a kialakult jogvita eldöntése érdekében.

12.2. Amennyiben a FORTIX Academy és a Résztevő között az Eseménnyel kapcsolatban esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita az FORTIX Academy-vel való tárgyalások során békés úton nem rendeződik, a fogyasztó a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat és kezdeményezheti a békéltető testület eljárását, illetve fordulhat a FORTIX Academy székhelye szerint illetékes békéltető testülethez is, továbbá a következő jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Résztevő számára:

- i) Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál,
- ii) Békéltető testület eljárásának kezdeményezése, országosan illetékes békéltető testületek listája: <https://www.bekeltetes.hu/index.php?id=testuletek>
- iii) Bírósági eljárás kezdeményezése.

XIII. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT RENDJE ÉS PANASZKEZELÉS

13.1. A FORTIX Academy ügyfélszolgálatának elérhetősége az alábbi linkre kattintva <https://www.fortix.hu/kapcsolat/> válik elérhetővé a Résztevő által.

13.2. A FORTIX Academy törekszik arra, hogy szolgáltatásait magas minőségben a Résztevők lehető legnagyobb megelégedettsége mellett nyújtsa. Amennyiben a Résztevőnek mégis panasa adódna az Eseménnyel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát a www.fortix.hu vagy a www.fortixacademy.hu weboldalakon letölthető „Panaszbejelentő űrlap” kitöltésével (<https://www.fortix.hu/wp-content/uploads/2022/03/Panaszbejelento-urlop.docx>) és saját kezű aláírásával teheti meg, amelyet elektronikus levél formájában megküldhet a webinfo@cybercamp.hu email címre, vagy postai úton küldött levélben adhatja fel a FORTIX Consulting Kft. nevére és jelen ÁSZF-ben is feltüntetett postai címére.

Panaszkezelés helye:

FORTIX Consulting Kft.

1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 2. 4. em. 1. ajtó

Ügyfélszolgálati idő: kedden és csütörtökön 9:00 – 10:00 között telefonon +36-70-620-7242-es telefonszámon, illetve személyesen a fenti telefonszámon előre egyeztetett időpontban.

13.3. A FORTIX Academy a beérkezett panaszokat – amennyiben azok hiánypótlást nem igényelnek – 30 napon belül kivizsgálja és indokolással ellátott álláspontját megküldi a Résztevőnek.

13.4. Amennyiben hiánypótlás keretében további adatok bekérése, és a 30 napos határidő hosszabbítása szükséges, a FORTIX Academy egy alkalommal a határidőt újabb 30 nappal meghosszabbíthatja, amelyről a Résztevőt a további adatok bekérésével egyidejűleg tájékoztatja.

13.5. Az írásbeli panaszokra a FORTIX Academy minden esetben írásban válaszol. A panaszt elutasító álláspontját a FORTIX Academy köteles megindokolni. Megalapozott panasz esetén a FORTIX

Academy a következő Esemény részvételi díjából 20%-os mértékű kedvezményt biztosít a Résztevő számára.

- 13.6. Tájékoztatjuk, hogy a panaszának elutasítása esetén panaszával a Résztevő a hatóság vagy a békéltető testület eljárását is kezdeményezheti, valamint igénybe veheti az egyéb jogérvényesítési eszközöket, melyekről részletesen a jelen ÁSZF XIII. pontja („Jogérvényesítés”) rendelkezik.
- 13.7. Fogyasztóval kötött szerződés esetén a fogyasztóknak lehetősége van az online vitarendezési platformot is használni vitáik rendezéséhez:
<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=HU>

XIV. ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS

- 14.1. A Résztevő jelentkezése alkalmával megadott email címére az Esemény befejezését követően - legkésőbb az Esemény befejezésének időpontját követő 30. (harmincadik) napig - elégedettségi kérdőív önkéntes kitöltésére vonatkozó meghívó kerül kiküldésre, melynek megküldéséhez Résztevő jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten hozzájárul.

XV. ADATKEZELÉS

- 15.1. A Résztevő tudomásul veszi, hogy az Eseményen való részvételhez a Résztevő személyes adatainak kezelése a Felnőttképzési Törvény alapján kötelező. A Felnőttképző a Résztevő személyes adatait – a Felnőttképzési törvény 21.§ (5) bekezdése alapján – a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított 8 (nyolc) évig kezeli.
- 15.2. A Résztevő Eseménnyel összefüggő, Felnőttképzési Törvényben meghatározott személyes adatait a FORTIX Academy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről (GDPR rendelet) előírásai szerint kezeli.
- 15.3. Az adatkezelés jogalapja: a FORTIX Academy, mint adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése a Felnőttképzési Törvény alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja).
- 15.4. A Résztevő adatai statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.
- 15.5. A FORTIX Academy a Résztevő személyes adatairól kizárólag az Esemény megvalósításának ellenőrzésére feljogosított szervek számára nyújt tájékoztatást.
- 15.6. A FORTIX Academy adatkezelésével kapcsolatos további rendelkezések az Adatkezelési Tájékoztatóban olvashatók a www.fortix.hu/adatkezelesi-tajekoztato linken, amely külön emailben is elküldésre kerül a Résztevő részére. Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás a fenti linken található Adatkezelési Tájékoztatóval teljes.

XVI. WEBOLDALAKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 16.1. A FORTIX Academy megtesz minden ésszerű és elvárható intézkedést a www.fortixacademy.hu és a www.cybercamp.hu weboldalak biztonságos üzemeltetése érdekében, azonban ezen felül semmiféle, sem kifejezett, sem vélelmezett szavatosságot vagy garanciát nem vállal a weboldalak biztonságáért, számítógépes vírusoktól, valamint kém- és más kártékony programoktól való mentességéért, időszerűségéért, pontosságáért, illetve megszakítás nélküli működéséért. A FORTIX Academy a weboldalak használatával összefüggésben javasolja, hogy a Résztevők tegyék meg a szükséges óvintézkedéseket: használjanak vírus és spyware védelmi szoftvereket friss adatbázissal, telepítsék az operációs rendszer biztonsági frissítéseit. A weboldalakon történő Eseményre való regisztráció feltételezi a Résztevő részéről az internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét és a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását.
- 16.2. A FORTIX Academy nem felelős semmilyen kárért, amely a weboldalakra való csatlakozás miatt következett be. A Résztevőt terheli a számítógépe, illetve az azon található adatok védelmének kötelezettsége.
- 16.3. A FORTIX Academy a regisztráció fogadása után a jelen ÁSZF-ben szabályozott módon visszaigazoló üzenetet küld a Résztevő részére. A FORTIX Academy nem felelős az esetleges károkért az alábbi esetekben:
- i. ha bármely működési hiba miatt a regisztráció nem érkezett be;
 - ii. a Résztevő számítógépének bármilyen hardver- vagy szoftverhibájából bekövetkező meghibásodásért, vagy az internet csatlakozás megszakadása miatti károkért.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 17.1. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jogszabály vagy jelen ÁSZF nem ír elő papír alapú írásbeli kommunikációt a Képző Intézmény és a Résztevő között, abban az esetben a Felek elfogadják az email üzenetet írásbelinek. Felek e rendelkezést arra való tekintettel kötik ki, hogy kifejezetten tudomásul veszik, hogy a köztük létrejött jogviszony alapja az online együttműködés, így az egymás közt folytatandó kommunikáció alapja az email útján történő levelezés. Kétség esetén az e-mail útján történő nyilatkozat, értesítés és egyéb közlés az annak elküldését követő 24 órával kézbesítettnek tekintendő.
- 17.2. A Szolgáltatónak nem áll rendelkezésre magatartási kódex.
- 17.3. Amennyiben a FORTIX Academy jelen ÁSZF alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az arra vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az, hogy a FORTIX Academy egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a jelen ÁSZF valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.

- 17.4. Amennyiben jelen ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen, végrehajthatatlan vagy azzá válna, az a többi rendelkezés érvényességét nem érinti. Ebben az esetben a Felek az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést kölcsönös egyeztetésük során olyan rendelkezéssel helyettesítik, amely az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezés gazdasági és a Felek szándékához legközelebb áll.
- 17.5. Az egyedi szerződés nem minősül a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) kormányrendelet szerinti távollévők közötti szerződésnek vagy üzlethelyiségen kívül kötött szerződésnek, így a rendelet szerinti 14 napos elállási jog a Résztvevőt nem illeti meg.
- 17.6. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a weboldalon történő Eseményre jelentkezés tekintetében az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, fogyasztó esetén a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a Felnőttképzési Törvény, a Kormányrendelet, a Polgári Törvénykönyv, a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Budapest, 2023.12.12.

1. sz. melléklet – Békéltető Testületek

Baranya Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.
Telefonszám: 06-72-507-154
Mobil: +36 20 283-3422
E-mail: info@baranyabekeltetes.hu
Honlap: www.baranyabekeltetes.hu

Békés Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.
Telefonszám: 06-66-324-976
E-mail: bekeltetes@bmkik.hu
Honlap: www.bmkik.hu

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.
Telefonszám: +36-1-488-21-31
E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu
Honlap: bekeltet.bkik.hu

Fejér Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.
Telefonszám: 06-22-510-310
E-mail: bekeltetes@fmkik.hu
Honlap: www.bekeltetesfejer.hu

Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.
Telefonszám: 06-52-500-710; 06-52-500-745
E-mail: bekelteto@hbkik.hu
Honlap: www.hbmbekeltetes.hu

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 5000 Szolnok, Verseggy park 8. III. emelet 303-304.
Mobil: 06-20-373-2570
E-mail: bekeltetotestulet@iparkamaraszolnok.hu
Honlap: www.jaszbekeltetes.hu

Bács-Kiskun Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
Telefonszám: 06-76-501-500; 06-76-501-525, 06-70-938-4765, 06-70-938-4764
E-mail: bekeltetes@bacsbekeltetes.hu
Honlap: www.bacsbekeltetes.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
Telefonszám: 06-46-501-091; 06-46-501-090
E-mail: bekeltetes@bokik.hu
Honlap: www.bekeltetes.borsodmegye.hu

Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
Telefonszám: 06-62-554-250/118
E-mail: bekelteto.testulet@csmkik.hu
Honlap: www.bekeltetes-csongrad.hu

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 9021 Győr, Szent István út 10/a.
Telefonszám: 06-96-520-217
E-mail: bekeltetotestulet@gymkik.hu
Honlap: www.bekeltetesgyor.hu

Heves Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 3300 Eger, Hadnagy u. 6. fsz. 1.
Telefonszám: 06-36-416-660/105-ös mellék
Mobil: 06-30-967-4336
E-mail: bekeltetes@hkik.hu
Honlap: www.hkik.hu/hu/content/bekelteto-testulet

Komárom-Esztergom Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.
Telefonszám: 06-34-513-010; 06-34-513-012
Mobil: 06-30-201-1647; 06-30-201-1877
E-mail: bekeltetes@kemkik.hu
Honlap: www.kem-bekeltetes.webnode.hu

Nógrád Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 4.
Telefonszám: 06-32-520-860
E-mail: nkik@nkik.hu
Honlap: www.nkik.hu

Somogy Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 7400 Kaposvár, Anna u.6.
Telefonszám: 06-82-501-000
E-mail: skik@skik.hu
Honlap: www.skik.hu/bekelteto-testulet-159

Tolna Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. III. emelet
Telefonszám: 06-74-411-661
E-mail: kamara@tmkik.hu; t-tiv@tmkik.hu
Honlap: www.tmkik.hu/hu/bekelteto-testulet

Veszprém Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1. földszint 115-116.
Telefonszám: 06-88-814-121; 06-88-814-111
E-mail: info@bekeltetesveszprem.hu
Honlap: www.bekeltetesveszprem.hu

Pest Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. IV/2.
Telefonszám: 06-1-269-0703
E-mail: pmbekelteto@pmkik.hu
Honlap: www.panaszrendezes.hu

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.
Telefonszám: +36-42-420-280
E-mail: bekelteto@szabkam.hu
Honlap: www.bekeltetes-szabolcs.hu

Vas Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.
Telefonszám: 06-94-506-645
E-mail: pergel.bea@vmkik.hu
Honlap: www.vasibekelteto.hu

Zala Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi út 24.
Telefonszám: 06-92-550-513
E-mail: zmbekelteto@zmkik.hu
Honlap: www.bekelteteszala.hu

2. sz. melléklet – Elállási-/Felmondásnyilatkozat-minta

(csak a szerződéstől való elállási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

Címzett [ide a vállalkozásnak a nevét, postai címét és elektronikus levelezési címét kell beillesztenie]:

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi áru(k) adásvételére vagy az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés időpontja/átvétel időpontja:

Fogyasztó(k) neve:

Fogyasztó(k) címe:

A fogyasztó(k) aláírása (kizárólag papír alapon tett nyilatkozat esetén):

Kelt